



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **4383 / 2024**

Data registrazione: **11/04/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **455_Informazione_periodica_alle_famiglie_19.04.24_DOCENTI_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **455_Informazione_periodica_alle_famiglie_19.04.24_DOCENTI**

Destinatario:

A TUTTO IL PERSONALE

ALLA DSGA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno
(MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.455

Cesano Maderno, 10.04.2024

**A TUTTO IL PERSONALE
ALLA DSGA
AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: informazione periodica alle famiglie 19 aprile 2024

Si comunica che, come previsto dal Piano Annuale delle Attività 2023 - 24 approvato dal Collegio dei Docenti, il **19 aprile dalle ore 16.30 alle ore 18.30** si svolgeranno i colloqui con le famiglie.

I colloqui generali costituiscono l'occasione di incontro principalmente con i genitori che hanno difficoltà ad incontrare i docenti del Consiglio di Classe negli orari settimanali previsti o con i genitori convocati dal docente stesso.

I colloqui con ciascun docente avvengono su prenotazione attraverso il registro elettronico mediante l'apposita funzione.

Ciascun docente aggiungerà la data in questione nella sezione colloqui del proprio registro elettronico, seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare. In sede di colloquio, poi, ogni docente terrà conto dell'ordine di prenotazione dei genitori.

Nelle istruzioni allegate viene precisata anche la procedura di convocazione dei genitori e la procedura di registrazione dei colloqui svolti.

Vista la possibilità di convocare i genitori, si invitano i docenti ad attenersi a quanto specificato in merito nelle istruzioni allegate alla presente.

Sempre in allegato alla presente circolare si trasmettono le indicazioni relative alla corrispondenza aula - docente per i colloqui in oggetto.

Trattandosi di due sole ore a periodo, si ravvisa la necessità per tutti di dedicare questo tempo ai doverosi colloqui con le famiglie.

Coloro che avessero un orario cattedra inferiore alle 18 ore potranno convogliare nei colloqui generali le ore di ricevimento mattutino della settimana del 19.04 e di quelle successive, fino ad un massimo di due ore.

I docenti che non potranno ricevere le famiglie il 19.04 p.v. dovranno recuperare in data 24.04 con lo stesso orario e le stesse modalità.



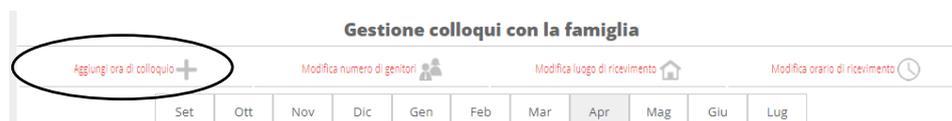
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pia BERTI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ISTRUZIONI PER L'AGGIUNTA DELLE ORE DI COLLOQUIO DEL 19.04.24

- 1) Accedere alla sezione "COLLOQUI" del proprio registro elettronico



- 2) Aggiungere un'ora di colloquio mediante l'apposita funzione



- 3) Completare la finestra che si apre come nell'immagine sotto riportata:

- 4) Dopo aver cliccato sul tasto conferma, la data verrà aggiunta a quelle già preventivate nel mese di novembre



Attraverso la funzione "Visualizza dettaglio" è possibile visualizzare i colloqui prenotati e il loro ordine.

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DI GENITORI CONVOCATI DAL DOCENTE

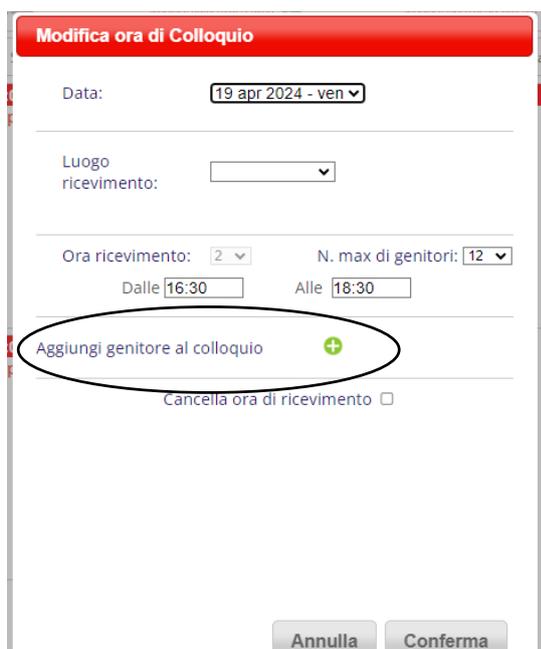
Se un docente avesse bisogno di convocare un genitore, riservandogli una posizione fra le 12 previste, dopo aver aggiunto la data del colloquio come descritto sopra nei passaggi da 1 a 4, dovrà procedere come di seguito indicato:

1. Cliccare sulla voce "modifica colloquio"



The screenshot shows a meeting slot for Friday, 19/04, from 16:30 to 18:30, with 12 available spots. The text "Genitori prenotati" is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Visualizza dettaglio" and "Modifica colloquio", with the latter circled in red.

2. Nella finestra che si apre cliccare sul "+" accanto alla voce "Aggiungi genitore a colloquio"



The screenshot shows the "Modifica ora di Colloquio" window. It includes fields for Date (19 apr 2024 - ven), Location (Luogo ricevimento), Reception Time (Ora ricevimento: 2), and Maximum Number of Parents (N. max di genitori: 12). Time slots are set from 16:30 to 18:30. A button "Aggiungi genitore al colloquio" with a green plus sign is circled in red. There is also a "Cancella ora di ricevimento" checkbox and "Annulla" and "Conferma" buttons at the bottom.

3. All'interno della finestra che si apre, nella sezione "Cognome e Nome" digitare il cognome dello studente del quale si intende convocare i genitori. Il sistema offrirà una lista di possibili nominativi tra cui scegliere (più di uno nel caso di più studenti con lo stesso cognome, uno solo nel caso di unico studente con quel cognome):



The screenshot shows the "Aggiungi colloquio genitore" form. It has a red header. The "Cognome e Nome" field contains "XXXXXX". A dropdown menu is open, showing "SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE". Other fields include "Numero cellulare", "Indirizzo email", and "Altro contatto". There is a "Note" section and "Annulla" and "Conferma" buttons at the bottom. On the right side, there are "dettaglio" and "Modifica colloquio" buttons.

Per scegliere lo studente desiderato occorrerà cliccare sul suo nominativo tra quelli offerti dal sistema

4. Sempre nella stessa finestra “Aggiungi colloquio genitore”, spostando la barra laterale verso il basso, è possibile inserire la richiesta di colloquio per il genitore nella posizione desiderata:



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi colloquio genitore". The form includes the following elements:

- A red header bar with the text "Aggiungi colloquio genitore".
- Two input fields: "Indirizzo email:" and "Altro contatto:".
- A "Note" section with a text input field.
- A dropdown menu labeled "Posizione prenotata" with the value "1" selected. This dropdown is circled in black.
- Two buttons at the bottom: "Annulla" and "Conferma".

Delle 12 posizioni prenotabili nelle due ore di colloquio, la posizione 1 è dalle 16.30 alle 16.40, la posizione 2 è dalle 16.40 alle 16.50, la posizione 3 è dalle 16.50 alle 17.00 e così via dicendo.

E' possibile convocare anche assegnando ai vari genitori posizioni non sequenziali.

Se non si inserisce la posizione, invece, il sistema, di suo colloca i genitori convocati in modo sequenziale a partire dalla prima posizione (16.30-16.40) in senso crescente.

ATTENZIONE: dato che il genitore riceve notifica di convocazione solo all'interno della sezione colloqui del suo registro elettronico, è bene segnalare anche via mail istituzionale e bacheca del registro elettronico l'avvenuta convocazione onde evitare che lo stesso non si presenti a colloquio.

REGISTRAZIONE DEI COLLOQUI ED INSERIMENTO DI NOTE A RIGUARDO

Per registrare lo stato di un colloquio (avvenuto o non avvenuto) di quelli prenotati dai genitori o dal docente e per inserire eventuali note a riguardo, occorre procedere come di seguito indicato:

1. Cliccare sulla voce "Visualizza dettaglio":



2. Si apre una finestra contenente i dettagli di tutti i colloqui prenotati:

Pos. prenotata	Stato colloquio	Nota	Avviso per il genitore	Avviso dal genitore
1 [10:00 - 10:20]	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto <input type="radio"/> Non ricevuto <input type="radio"/> Non definito	colloquio svolto		

Qui, per ogni colloquio, è possibile flaggare la voce "Ricevuto" o "Non ricevuto" (a seconda che il colloquio sia avvenuto o meno). Nella sezione nota è possibile inserire un riassunto di quanto discusso nel colloquio stesso (**attenzione perché la nota è visibile anche alle famiglie**). Nella sezione "Avviso per il genitore" è possibile scrivere un messaggio alla famiglia. Viceversa, nella sezione "Avviso dal genitore" è possibile ricevere messaggi dalla famiglia.

Cliccando sul pulsante "Registro" si viene rimandati alla pagina personale riepilogativa dello studente in questione dove, nella sezione colloqui, sarà visibile il report del colloquio avvenuto:

Note Disciplinari		
Sanzioni Disciplinari		
Annotazioni del docente		
Colloqui		
25-03-2023		
25-03-2023	ricevuto	colloquio svolto

Alla stessa pagina si può giungere anche attraverso il seguente percorso:

LE MIE CLASSI ( **LE MIE CLASSI** Registro) → I MIEI STUDENTI ( **I mie I miei studenti**) → DIGITARE IL COGNOME DELLO STUDENTE E SELEZIONARE QUELLO DESIDERATO NEL CASO DI PIU' SCELTE PROPOSTE DAL SISTEMA

PIANO AULE UDIENZE GENERALI 1° PIANO

MATERIA	DOCENTE	AULA
CHIMICA	FIORIELLO MARIANNA	101
	PINNA SIMONE	
	PUTRINO NUNZIATA	
SCIENZE BIOLOGIA/GEOGRAFIA	CISLAGHI VALERIA	102
	GIANOTTI MARIA	
	MASSA FRANCESCA	
	SCACCO MICHELA	
	ROVELLI SIMONA	
FISICA	MILESI ELISABETTA	103
	PERSICO ELISA	
	RINALDI ROCCO	
	GUERRIETO GAETANO	
INGLESE	BARBIERI GRAZIA	104
	CAVICCHIONI CRISTINA	
	GALBIATI ELENA	
	GANGI MADDALENA	
	IANNELLA ANTONIO	
INGLESE	GHIRALDO MONICA	105
	MAZZOLINI MICOL	
	SIRACUSANO SILVIA	
LETTERE STORIA	FAVARO CRISTINA	106
	GALLI CHIARA	
	GENESIO LAURA	
	OLEARI ANTONIO	
LETTERE STORIA	CASPANI MANUELA	107
	FARABEGOLI MIRIAM	
	MINTRONE SILVANA	
	MIRENDA DANIELA	
LETTERE STORIA	BIFULCO ROSA	108
	GANGEMI ROSA MARIA	
	GENDUSA ELENA	
LETTERE STORIA	BORGHINI MARCELLO	109
	OBERTO SARA	
	OLIVERIO ROBERTA	
	TUTRONE CRISTINA	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	AZZINNARI MARCO	110
	DOLERA CHIARA	
	MANNARA' CLARA	
	MIOTTI EMANUELE	
	SILOCCHI SARA	
DIRITTO ECONOMIA	BASSO TANIA	111
	CARRARA SIMONETTA	
	DAMIANO MARY	
	ROLANDO VALENTINA	
SOSTEGNO	BACCILIERI GIULIA	112
	BALIVO LUISA	
	BOCCOLARI FRANCESCO	
	COLZANI FEDERICA	
	DERNA ANTONIO	
	STRAGAPEDE MARA	

PIANO AULE UDIENZE GENERALI 2° PIANO

MATERIA	DOCENTE	AULA
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	FEDERICO MATTEO	201
	GOZZI CESARE	
	ZULLO ALESSANDRO	
	CAPRIA VINCENZO	
	DI SANTO FILIPPO	
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	LAZZARIN MAICOL	203
	SBROVAZZO SERGIO	
	STURNIOLO GIUSEPPE	
	UCCELLI ANDREA	
	CAMA GIUSEPPE	
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	BONATTI MIRCO	204
	FLORIS FABRIZIO	
	NICOLAI SILVIA	
	MAFFUCCI VINCENZO	
	PULEO GIUSEPPE	
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	CANNELLA NUNZIO	205
	CRIVELLO GIACOMO	
	NAPOLI FERDINANDO	
	RONCHI GIORGIO	
	VILARDI GIUSEPPE	
IRC	HERNANDEZ SAVERIO	206
	RIBONI GIOVANNI	
INFORMATICA	MEROLA LUCIANO	207
	PEPI SALVATORE	
	RUSSI CHRISTIAN	
	TRAMONI RICCARDO	
	CASELLA NICOLO'	
	CUGLIARI ANTONIO	
INFORMATICA	MARCHI ALBERTO	208
	VILLA FABIO	
	LA ROSA CLAUDIO	
	TRIPODI GIOVANNI	
MATEMATICA	COZZA ANTONIO	209
	GALLI SIMONA	
	MARFEO ANNA	
	PIZZI FEDERICA	
MATEMATICA	CASTELLI LAURA	210
	MAFFEZZINI GINEVRA	
	PETRUZZELLI LUIGI	
MATEMATICA	CAVALIERI CONCETTO	211
	MIGALE SABATINO	
	NOBILI NADIA	
SOSTEGNO	CAPALBO CARLO	212
	DE LUCA RAMONA	
	ESPOSITO ANNALISA	
	FEDERICO SILVIA	
	GALANTI GIACOMO	

PIANO AULE UDIENZE GENERALI AMMEZZATO

MATERIA	DOCENTE	AULA
DISCIPLINE PITTORICHE, LABORATORIO GRAFICA	BRUGOLA BARBARA	A01
DISCIPLINE PITTORICHE, LABORATORIO GRAFICA	CALDERA CARLA	
DISCIPLINE PITTORICHE	CARUSO SABINA	
DISCIPLINE GRAFICHE	CLAPIS ENZA	
DISCIPLINE GEOMETRICHE	BORZONI MICHELA	A02
LABORATORIO ARTISTICO, DISCIPLINE PLASTICHE	GIOCOLI MARIA ELENA	
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	DIZIOLI DAVIDE	A04
	MARI MASSIMILIANO	
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	ASSORTO RAFFAELE	A05
	LUCANO RAFFAELE	
	MEDICI FRANCESCA	
	TOGNACCA DARIO	
SOSTEGNO	LOMBARDI SABRINA	A06
	MALOSIO MARTA	
	MAROTTA MARIA CARMELA	
	MATTANA FRANCESCO	
	QUINTERO UTRERA SUSANA	
FILOSOFIA	DI BENEDETTO MARIA	A07
	RACITI SARA	

PIANO AULE UDIENZE GENERALI ATRIO

MATERIA	DOCENTE	AULA
SOSTEGNO	CANNITO CARMELA	N01
	COTILLI RITA	
	GALTIERI VINCENZO	
	LELLO DOMENICO	
	MANNA LEONARDO	
	VOLLARO SIMONA	
SOSTEGNO	CAPIZZI EVA	N02
	CARUSONE GRAZIA	
	FIORILLO CHIARA	
	GNEMMI ANGELO	
	GHEZZI LUIGI	
	STRANCI IVANA	