



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.506

Cesano Maderno, 30.03.2023

**A TUTTO IL PERSONALE
ALLA DSGA
AI PROFF. GRECO e NOBILI
AL SITO WEB/ AGLI ATTI**

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2023/24 - modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.

Si allega la Nota ufficiale dell'Ambito Territoriale di Monza n. 4423 del 30/03/2023 relativa all'oggetto.

Al fine di agevolare il corretto espletamento delle procedure, si raccomanda a tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella Nota e ad un'attenta sua lettura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore IV e V – Personale Scuola.

Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Al personale interessato

Ai Dirigenti scolastici
degli istituti statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

Alle OO.SS. comparto scuola
della provincia di Monza e Brianza

Oggetto: **Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2023/24 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.**

Ai sensi dell'art. 5 dell'Ordinanza Ministeriale n. 36/2023 - mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2023/24 – è consentita la revoca della domanda di movimento o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Le revoche o le regolarizzazioni dovranno essere inviate, entro e non oltre il decimo giorno utile prima del termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, per il tramite della scuola di servizio o presentate allo scrivente Ufficio inviandole all'indirizzo di posta elettronica uspm_b@postacert.istruzione.it o personalescuola.mb@istruzione.it. Le revoche o le regolarizzazioni inviate ad altre caselle di posta non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 10 e 32, rispettivamente per il personale docente e ATA, il personale interessato ha facoltà di far pervenire allo scrivente Ufficio, entro 10 giorni dalla ricezione della convalida della domanda, motivato reclamo avverso il punteggio assegnato. L'ufficio competente, **esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica solo in tal caso all'interessato.** Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo. I reclami potranno essere presentati allo scrivente Ufficio inviandoli all'indirizzo di posta elettronica uspm_b@postacert.istruzione.it o personalescuola.mb@istruzione.it. I reclami inviati ad altre caselle di posta non saranno presi in considerazione.

Al fine di agevolare il corretto espletamento delle procedure, si raccomanda a tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente nota; in particolare di non effettuare reiterati invii di mail o effettuare continue richieste, anche telefoniche, di conferma di lettura.

I dirigenti scolastici in indirizzo provvederanno alla più ampia diffusione della presente nota presso il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI

Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Referente: Germano D'Auria
039/9718228
germano.dauria.mb@istruzione.it



Firmato digitalmente da
BERARDI VINCENZA MARIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE