ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: ***8186 / 2022***
Data registrazione: ***24/09/2022***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***63_Modalità-Elezioni CdC-Studenti_2022-23 in presenza.pdf***
IPA: ***istsc_miis06200v***

Oggetto: ***63_Modalità-Elezioni CdC-Studenti_2022-23 in presenza***

Destinatario:
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AI PROFF. NOBILI E GRECO
AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:
ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:
2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23
Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***
Classe: ***4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

IIS *"Ettore Majorana"*
Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.63 **Cesano Maderno, 24.09.2022**

AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AI PROFF. GRECO E NOBILI

OGGETTO: modalità svolgimento delle Elezioni dei Rappresentanti degli STUDENTI per i Consigli di Classe a.s. 2022/23.

Come specificato dalla circolare interna nr. 45 del 17.09.2022, si rendono note le modalità delle elezioni studentesche per i Rappresentanti di classe, indette per **Martedì 11 OTTOBRE 2022** dalle ore 10:00 alle ore 11:00**.**
Le votazioni si svolgeranno in presenza secondo la procedura prevista dall'O.M. n. 215 del 1991 e successive modifiche.
Si precisa quanto segue:

ASSEMBLEA DI CLASSE

- Ogni classe durante la prima parte della **3^** ora di lezione svolgerà, nella propria aula/laboratorio, un'**Assemblea** preparatoria alle elezioni dei **Rappresentanti di classe** della durata di 30 minuti.
- L'Assemblea sarà presieduta dal Docente in orario il quale, dopo aver fatto l'appello, farà una breve relazione introduttiva sulle competenze del Consiglio di classe e sull'importanza della partecipazione degli Studenti all'interno degli Organi collegiali, firmando la prima parte del verbale. *(In allegato il documento preparato dalla Commissione Elettorale).*

OPERAZIONI DI VOTO

Terminata l'Assemblea di classe, il Docente provvederà alla costituzione del Seggio con la nomina del Presidente e di due Scrutatori, di cui uno Segretario, i quali vidimeranno sul retro le schede elettorali necessarie e compileranno le restanti parti del verbale.
Tutti gli Studenti presenti, al momento del ritiro delle schede, devono firmare gli elenchi elettorali e esprimere il loro voto entro la fine della **3^** ora.
Nelle ore successive si riprendono le attività didattiche secondo il normale orario scolastico.
Nel verbale vanno compilate tutte le parti relative alle avvenute votazioni che serviranno, al presidente del seggio (studente), per procedere allo **SCRUTINIO e alla PROCLAMAZIONE dei Rappresentanti di classe,** alla Commissione Elettorale per la verifica e la pubblicazione dei risultati.

Sarà compito del Docente presente vigilare sul regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali annotandole sul registro elettronico come **attività inerenti all'Educazione Civica.**

Alla fine delle operazioni di voto, i collaboratori scolastici provvederanno a ritirare tutto il materiale ed a consegnarlo alla Commissione elettorale.

Le procedure terranno conto di quanto previsto dal Protocollo SARS-CoV-2, riducendo al minimo indispensabile spostamenti e maneggio di materiale cartaceo, con l'obbligo di tutti gli interessati di utilizzare gli adeguati presidi igienici e se necessario le protezioni individuali.

PREFERENZE CONSENTITE

- Tutti gli studenti sono elettori ed eleggibili.
- Per eleggere i Rappresentanti del Consiglio di Classe ogni studente può esprimere **1 sola preferenza** (in caso di eccedenze sarà valida la prima).
- I Rappresentanti da eleggere sono **i primi 2 studenti più votati**, quelli successivi surrogheranno i rappresentanti eletti in caso di ritiro o di assenza.
- **in caso di parità delle preferenze** espresse, **si procede per sorteggio** e tale nomina viene ratificata dal Seggio, come da verbale.

ALLEGATO 1

COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A norma del D.L. 297 del 16.04.1994 il Consiglio di Classe negli Istituti di Istruzione Secondaria è composto dai Docenti di ogni singola Classe, da due rappresentanti eletti dagli studenti della Classe e da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti. Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un Docente Suo delegato, membro del Consiglio; le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente ad un Docente membro del Consiglio stesso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. N. 297/94, il Consiglio di Classe

1. formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
2. esprime parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che interessano la Classe;
3. agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. applica agli alunni la sanzione disciplinare prevista dall'art. 4 comma 6 del DPR249/98 come modificato dal DPR 235/07 (sospensione delle lezioni fino a 15 giorni);
5. formula parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta teorica dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi, delle attrezzature tecnico-scientifiche e delle dotazioni librarie;
6. esprime parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo;
7. propone le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione, nonché le visite guidate;
8. verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone gli opportuni adeguamenti dei piani di lavoro;
9. affronta i problemi di disadattamento scolastico e sociale;

Spettano al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché la valutazione periodica finale degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Alberta LIUZZO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse