



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **6595 / 2021**

Data registrazione: **14/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **123\_Circolare\_Modalità-Elezioni CdC-Studenti\_2020-21 in presenza.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **123\_Circolare\_Modalità-Elezioni CdC-Studenti\_2020-21 in presenza**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI**

**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**ALLA DSGA**

**AI PROFF. NOBILI E GRECO**

**AL PROF. MARINO**

Ufficio/Assegnatario:

**TRUNCALI GIUSEPPE (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**5 - CIRCOLARI 2021/22**

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Circolare Interna N.123**

**Cesano Maderno, 14.10.2021**

AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AI PROFF. GRECO E NOBILI  
AL PROF. MARINO

**OGGETTO: modalità svolgimento delle Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti nei C.d.C., nel C.d.I. e nella CPS.**

In base alle note n. 2046 del 20/09/2021 e n. 12134 del 07/10/2021, si rendono note le modalità delle elezioni studentesche per i Rappresentanti di Classe, per i Rappresentanti del Consiglio d'Istituto e per i Rappresentanti della Consulta Provinciale, indette per **Venerdì 29 OTTOBRE 2021**. Si precisa quanto segue:

#### **ASSEMBLEA DI CLASSE**

- Ogni Classe durante la 1<sup>a</sup> ora di lezione svolgerà, nella propria aula, un'Assemblea preparatoria alle Elezioni dei Rappresentanti nei Consigli di Classe, nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta provinciale della durata di 30 minuti.
- L'Assemblea sarà presieduta dal Docente in orario il quale, dopo aver fatto l'appello, farà una breve relazione introduttiva sul Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, sulle competenze dei Consigli in oggetto e sull'importanza della partecipazione degli Studenti all'interno degli Organi collegiali, firmando la prima parte del verbale, il cui modello verrà anticipato ai Docenti via mail. *(in allegato il documento preparato dalla Commissione Elettorale).*

#### **OPERAZIONI DI VOTO**

Terminata l'assemblea di classe, il Docente provvederà alla costituzione del Seggio con la nomina del Presidente e di due Scrutatori, di cui uno Segretario, i quali vidimeranno sul retro le schede elettorali necessarie e compileranno le restanti parti del verbale.

Tutti gli Studenti presenti, al momento del ritiro delle schede, devono firmare gli elenchi elettorali e esprimere il loro voto entro la fine dell'ora.

**Nelle ore successive si riprendono le attività didattiche secondo il normale orario scolastico.**

Nel verbale vanno compilate tutte le parti relative alle votazioni **avvenute**:

- A. Consiglio di Classe,
- B. Consiglio di Istituto,
- C. Consulta Provinciale

che serviranno, al presidente del seggio (studente), per procedere allo scrutinio e alla proclamazione dei soli Rappresentanti di Classe.

Sarà compito del Docente presente vigilare sul regolare svolgimento di tutte le operazioni.

Alla fine delle operazioni di voto, la Commissione Elettorale provvederà a ritirare tutto il materiale, a riassumere i dati di ogni singolo seggio, necessari alla proclamazione dei Rappresentanti degli Studenti del Consiglio di istituto e della Consulta Provinciale, e alla pubblicazione dei risultati.

Le procedure terranno conto di quanto previsto dal Protocollo Covid, riducendo al minimo indispensabile spostamenti e maneggio di materiale cartaceo, con l'obbligo di tutti gli interessati di utilizzare gli adeguati presidi igienici e le protezioni individuali.

### **PREFERENZE CONSENTITE**

- Per il **Consiglio di Classe** ogni studente può esprimere **1 sola preferenza** (in caso di eccedenze sarà valida la prima), **i Rappresentanti da eleggere sono 2**, tutti gli alunni sono elettori ed eleggibili; in caso di parità delle preferenze espresse, si procede per sorteggio e tale nomina viene ratificata dal Seggio, come da verbale.
- Per il **Consiglio d'Istituto** ogni studente può esprimere fino a **2 preferenze** (in caso di eccedenze saranno valide le prime due). I dati risultanti dallo spoglio delle schede elettorali vanno trascritti nell'apposita tabella, integrata al verbale o allegata; sarà compito della Commissione Elettorale riassumere tutti i dati ed eleggere i **4 Rappresentanti**.
- Per la **Consulta Provinciale** ogni studente può esprimere **1 sola preferenza** (in caso di eccedenze sarà valida la prima). I dati risultanti dallo spoglio delle schede elettorali vanno trascritti nell'apposita tabella, integrata al verbale o allegata. (Sarà compito della Commissione Elettorale riassumere tutti i dati ed eleggere i **2 Rappresentanti**).

**Per le eventuali classi in DDI, le votazioni si svolgeranno in modalità a distanza e le relative istruzioni verranno rese note successivamente, con specifica circolare.**

---

ALLEGATO 1

### **COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

A norma del D.L. 297 del 16.04.1994 il Consiglio di Classe negli Istituti di Istruzione Secondaria è composto dai Docenti di ogni singola Classe, da due rappresentanti eletti dagli studenti della Classe e da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti. Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un Docente Suo delegato, membro del Consiglio; le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente ad un Docente membro del Consiglio stesso.

**Ai sensi dell'art. 5 del D.L. N. 297/94, il Consiglio di Classe**

1. formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
2. esprime parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che interessano la Classe;
3. agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. applica agli alunni la sanzione disciplinare prevista dall'art. 4 comma 6 del DPR249/98 come modificato dal DPR 235/07 (sospensione delle lezioni fino a 15 giorni);
5. formula parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta teorica dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi, delle attrezzature tecnico-scientifiche e delle dotazioni librerie;
6. esprime parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo;
7. propone le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione, nonché le visite guidate;
8. verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone gli opportuni adeguamenti dei piani di lavoro;
9. affronta i problemi di disadattamento scolastico e sociale;

Spettano al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica finale degli alunni.

---

ALLEGATO 2

### **COMPITI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- DELIBERA il bilancio preventivo e conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
  - DELIBERA su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
    1. Adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
    2. Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
    3. Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
    4. Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
    5. Promozione di contatti con altre scuole;
    6. Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo.
  - DELIBERA, sentito per gli aspetti didattici il Collegio dei Docenti, le iniziative dirette all'educazione, alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'art. 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9/10/90 n. 399;
  - INDICA i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione a esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle attività scolastiche alle condizioni ambientali;
  - ESPRIME parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
  - ESERCITA le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento;
  - ESERCITA le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.
- 

ALLEGATO 3

### **COMPITI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI**

- **ASSICURA** il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le istituzioni di istruzione secondaria superiore della provincia, anche al fine di ottimizzare ed integrare in rete le iniziative di cui al presente

regolamento e di formulare proposte di intervento che superino la dimensione del singolo istituto, anche sulla base di accordi di rete previsti dall'articolo 7, del *decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275*, nonché di accordi quadro da stipularsi tra la competente autorità scolastica periferica, gli enti locali, la regione, le associazioni degli studenti e degli ex studenti, dell'utenza e del volontariato, le organizzazioni del mondo del lavoro e della produzione;

- **FORMULA** proposte ed esprimere pareri agli uffici scolastici, agli enti locali competenti e agli organi collegiali territoriali;
- **COLLABORA** con gli organi dell'amministrazione scolastica e con i centri di informazione e consulenza di cui all'articolo 326, commi 17 e 18, del *decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*, per la realizzazione di progetti di attività informativa e di consulenza intesi alla prevenzione e cura delle tossicodipendenze, nonché alla lotta contro l'abuso di farmaci e di sostanze per l'incremento artificiale delle prestazioni sportive. Le relative iniziative previste dai commi 19, 20 e 21 del citato articolo 326, sono disciplinate dal presente regolamento;
- **ISTITUISCE**, in collaborazione con l'ufficio scolastico locale, uno sportello informativo per gli studenti con particolare riferimento all'attuazione del presente regolamento e dello statuto delle studentesse e degli studenti e alle attività di orientamento;
- **PROMUOVE** iniziative di carattere transnazionale;
- **DESIGNA** i rappresentanti degli studenti nei consigli scolastici locali;
- **DESIGNA** i rappresentanti degli studenti nell'organo di garanzia previsto dall'articolo 5, comma 4, del *decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.sa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse