



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **6592 / 2021**

Data registrazione: **14/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **121_Circolare_modalità di svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti dei Genitori per il Consiglio di Classe.pdf**

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **121_Circolare_modalità di svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti dei Genitori per il Consiglio di Classe**

Destinatario:

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AI PROFF. NOBILI E GRECO
AL PROF. MARINO**

Ufficio/Assegnatario:

TRUNCALI GIUSEPPE (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.121

Cesano Maderno, 14.10.2021

AI GENITORI DEGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AI PROFF. GRECO E NOBILI
AL PROF. MARINO

OGGETTO: modalità di svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti dei Genitori per il Consiglio di Classe.

In base all'ordinanza del Ministro della Salute e alla nota ministeriale n. 24032 del 06/10/2021, si rendono note le modalità delle elezioni dei Rappresentanti dei genitori per il Consiglio di Classe, che saranno effettuate a distanza.

Le votazioni in oggetto si terranno il giorno 29 ottobre 2021 dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

I COORDINATORI o, in loro assenza, i SEGRETARI (1) dovranno presiedere, da scuola, le rispettive Assemblee di Classe, che si svolgeranno dalle ore 16:30 alle ore 17:00, in modalità a distanza, tramite G-meet. Ogni coordinatore, ricevuti gli indirizzi email, invierà il link di partecipazione ai genitori, i quali potranno accedere all'Assemblea esclusivamente tramite l'email istituzionale a loro assegnata.

Nel caso in cui i genitori non avessero la dotazione necessaria per partecipare alle elezioni, la scuola metterà a disposizione, previa prenotazione e nel rispetto delle normative AntiCovid-19 dell'istituto, delle postazioni apposite.

Saranno presenti a scuola anche i membri della commissione elettorale, disponibili per eventuali chiarimenti e problematiche.

Per le operazioni di voto e scrutinio due dei genitori presenti svolgeranno la funzione di scrutatore/osservatore, assistendo il Presidente del seggio (coordinatore/segretario).

In caso di mancanza di scrutatori, il Presidente procederà ugualmente alle operazioni successive, osservando tempi e modalità previste.

Il Docente Coordinatore del Consiglio di Classe illustrerà il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, le competenze del Consiglio di Classe e l'importanza dei Genitori all'interno degli Organi collegiali. Renderà noto, tramite la chat di G-meet, eventuali nominativi dei genitori disponibili alla candidatura e illustrerà la modalità per procedere correttamente alle votazioni rispettando la procedura descritta di seguito.

Operazioni di voto

Terminata l'assemblea di classe, il Docente provvederà alla costituzione del Seggio, di cui sarà Presidente, e al coordinamento delle operazioni elettorali.

Tutti i genitori, alla fine dell'Assemblea, troveranno nella bacheca del registro elettronico due link delle schede elettorali, una per ogni genitore, per eleggere i rappresentanti del Consiglio di classe.

Si fa presente che è possibile votare solo tramite l'email istituzionale assegnata ai genitori ed una sola volta. Nel caso di errore non è possibile annullare il voto.

Al termine della votazione e comunque prima dello scadere dell'ora, verranno condivisi con il Docente (Presidente del Seggio) i database "Scheda Elettorale CdC Genitori1 (Risposte)" e "Scheda Elettorale CdC Genitori2 (Risposte)" contenenti i risultati delle votazioni dai quali si leggeranno i dati relativi alla votazione della propria classe, che serviranno per procedere allo scrutinio, alla proclamazione dei rappresentanti e alla compilazione del verbale.

Il verbale, interamente compilato, dovrà essere spedito all'email della commissione elettorale com.ele@iismajorana.edu.it, la quale, una volta ricevuto i dati, provvederà al controllo degli stessi e alla pubblicazione dei risultati.

I genitori potranno esprimere il loro voto fino alle ore 18.00.

Si ricorda ai Docenti coinvolti che dovranno presiedere l'assemblea e le relative operazioni di voto fino al completamento dei lavori, previsto per le ore 18:00.

Precisazioni

Il docente, presidente del seggio, deve ricordare che:

- il genitore può esprimere una sola preferenza, trascrivendo il cognome (se necessario anche il nome, per evitare omonimie) di una delle persone candidate;
- possono votare entrambi i genitori degli alunni o chi ne fa legalmente le veci;
- i genitori da eleggere sono 2 per classe e, in caso di parità di preferenze espresse, si procederà per sorteggio;
- alle ore 18:00, quando tutti i Genitori presenti avranno votato, verrà dichiarata terminata la votazione ed il seggio sarà chiuso.

(1) I Segretari devono accertarsi, nel corso della mattinata prevista per le votazioni, della presenza del Coordinatore di Classe, in caso di assenza procedere alla sostituzione.

ALLEGATO 1)

COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A norma del D.L. 297 del 16.04.1994 il Consiglio di Classe negli Istituti di Istruzione Secondaria è composto dai Docenti di ogni singola Classe, da due rappresentanti eletti dagli studenti della Classe e da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un Docente Suo delegato, membro del Consiglio; le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente ad un Docente membro del Consiglio stesso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. N. 297/94, il Consiglio di Classe

1. formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
2. esprime parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che interessano la Classe;
3. agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. applica agli alunni la sanzione disciplinare prevista dall'art. 4 comma 6 del DPR249/98 come modificato dal DPR 235/07 (sospensione delle lezioni fino a 15 giorni);

5. formula parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta teorica dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi, delle attrezzature tecnico-scientifiche e delle dotazioni librerie;
6. esprime parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo;
7. propone le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione, nonché le visite guidate;
8. verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone gli opportuni adeguamenti dei piani di lavoro;
9. affronta i problemi di disadattamento scolastico e sociale.

Spettano al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica finale degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse