



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **6018 / 2021**

Data registrazione: **21/09/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **056\_Circolare\_Consegna credenziali e mail istituzionali genitoristudenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima).pdf**

IPA/AOO: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **056\_Circolare\_Consegna credenziali e mail istituzionali genitoristudenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima)**

Destinatario:

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DI NUOVA ISCRIZIONE  
AI PROFF. NOBILI E GRECO  
ALLA DSGA  
AL SITO  
AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**TRUNCALI GIUSEPPE (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**5 - CIRCOLARI 2021/22**

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**AI GENITORI degli studenti di  
nuova iscrizione**

**AI PROFF.GRECO E NOBILI**

**ALLA DSGA**

**AL SITO / ATTI**

**OGGETTO: Consegna credenziali e-mail istituzionali genitori/studenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima)**

Si comunica ai genitori degli studenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima) che le credenziali per l'accesso ai servizi di ClasseViva Spaggiari (registro, libretto) verranno consegnate ad UN GENITORE Venerdì 24 settembre dalle ore 12.30 alle ore 13.45, presso lo sportello della Segreteria.

Contestualmente saranno consegnati gli indirizzi mail istituzionali per i genitori.

I genitori, firmando la ricevuta di consegna delle credenziali, si assumono la responsabilità di un corretto utilizzo delle stesse e si impegnano a custodirle ed a mantenerne la riservatezza per evitarne un uso improprio. L'Istituto Scolastico declina ogni responsabilità derivante da un non corretto utilizzo delle credenziali. In caso di difficoltà di accesso e/o di smarrimento delle credenziali, è necessario rivolgersi personalmente in Segreteria.

Si ricorda di dare comunicazione scritta di ogni variazione/omissione di dati inseriti nella domanda di iscrizione.

Chi non potesse accedere allo sportello nella data ed orario indicati dovrà prendere immediatamente appuntamento con la Segreteria dell'Istituto, inviando una mail all'indirizzo [didattica@iismajorana.edu.it](mailto:didattica@iismajorana.edu.it), mettendo come oggetto: COGNOME, NOME (STUDENTE), CLASSE, richiesta di appuntamento.

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, al fine di garantire la sicurezza nei locali dell'Istituto, si invita a dotarsi delle necessarie precauzioni, presentandosi con la propria mascherina, mantenere il distanziamento e ad attenersi alle prescrizioni indicate nel PROTOCOLLO INTERNO DI GESTIONE COVID-19, pubblicato in home page sul Sito istituzionale. L'ingresso sarà contingentato ed ai genitori verrà richiesta di possedere ed esibire la Certificazione verde (Green Pass) valida.

A chi non lo avesse ancora fatto si ricorda il versamento del contributo volontario di €150,00 attraverso il sistema PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>).

Il suddetto contributo volontario, necessario al funzionamento della scuola, sarà utilizzato per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica, assicurazioni infortuni e responsabilità civile per gli alunni, materiale informatico e attrezzature specialistiche inerenti la didattica, allestimenti laboratori, riviste e stampati relativi alla didattica, contributi e sovvenzioni per le visite didattiche a favore di alunni in difficoltà economiche. Dell'uso di tale contributo verrà presentata dettagliata rendicontazione alla comunità scolastica, con apposita informativa. In base alla legge Bersani n° 40/2007, tutti i contributi volontari versati alle scuole durante l'arco dell'anno scolastico, possono essere detratti dalle persone fisiche nella misura prevista dalla vigente normativa (attualmente 19%), purché nella causale sia stata specificata la seguente dicitura: "erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse