



**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
D.D.I. a.s. 2020/2021**

---

**IIS MAJORANA – Cesano Maderno**

Il presente Piano, è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

**INDICE**

- 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO<sup>1</sup>**
- 2. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA<sup>1</sup>**
- 3. L'ANALISI DEL FABBISOGNO<sup>2</sup>**
- 4. GLI OBIETTIVI DELLA DDI<sup>2</sup>**
- 5. GLI STRUMENTI DELLA DDI<sup>3</sup>**
- 6. L'ORARIO DELLE LEZIONI<sup>3</sup>**
  - 6.1. DDI complementare<sup>3</sup>**
  - 6.2. DDI in lockdown<sup>3</sup>**
- 7. REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA<sup>4</sup>**
  - Art.1 Gli strumenti da utilizzare<sup>4</sup>**
  - Art. 2 Norme per lo svolgimento delle lezioni sincrone<sup>4</sup>**
  - Art. 3 Identificazione dei partecipanti<sup>5</sup>**
  - Art. 4 Assenza alle lezioni<sup>5</sup>**
  - Art. 5 Violazione della privacy<sup>5</sup>**
  - Art. 6 Verifiche<sup>6</sup>**
  - Art. 7 Responsabilità<sup>6</sup>**
- 8. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA<sup>6</sup>**
- 9. VALUTAZIONE<sup>7</sup>**
- 10. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI<sup>7</sup>**
- 11. PRIVACY<sup>8</sup>**
- 12. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA<sup>8</sup>**
- 13. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO<sup>8</sup>**



## 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

## 2. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa del nostro istituto. Oltre alle lezioni in presenza si è rivelato necessario dallo scorso anno scolastico l'erogazione di lezioni a distanza in modo sincrono e asincrono. Durante il corrente a.s., iniziato in una forma blended (con alternanza tra lezioni in presenza e a distanza) per tutte le classi dalla 2<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> al fine di contenere la diffusione del virus Covid-19. L'istituto IIS Majorana sostiene pienamente l'integrazione della ordinaria attività in presenza con l'utilizzo di strumenti digitali che permettano una didattica continuativa, stimolante, personalizzata ed inclusiva.

Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari sono:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci.

Si prevedono le seguenti possibilità:

- a. DDI complementare ad attività in presenza: gli studenti seguono l'attività a distanza nei giorni in cui non si recano a scuola in presenza, seguendo l'orario predisposto.
- b. DDI complementare ad attività in presenza per alunni in situazione di fragilità: qualora non sia possibile ovviare al problema con l'uso di dpi rinforzati o altre misure (mascherina e visiera), gli studenti seguono l'attività da casa collegandosi con la classe in presenza durante l'orario di lezione.
- c. DDI esclusiva: in caso di lockdown sarà predisposto un orario che garantisca lo svolgimento dei nuclei fondanti stabiliti dai dipartimenti di ogni materia.

### **3. L'ANALISI DEL FABBISOGNO**

Dallo scorso anno scolastico il nostro istituto si è prodigato per concedere in comodato d'uso gratuito gli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. Anche per il corrente A.S., al fine di garantire la piena inclusione di tutti gli alunni nell'esperienza della didattica, l'istituto IIS Majorana concederà in comodato d'uso gratuito PC portatili agli studenti (v. circolare interna n.20 del 19/09/2020).

### **4. GLI OBIETTIVI DELLA DDI**

La DDI ha l'obiettivo di garantire il diritto/dovere allo studio, rimodulando le progettazioni didattiche in maniera sostenibile per tutte le parti (alunni, famiglie, docenti, personale ATA, Dirigente Scolastico) e ponendo gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza.

La progettazione della DDI deve inoltre mantenere un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

## 5. GLI STRUMENTI DELLA DDI

Il nostro istituto IIS Majorana ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato G Suite come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito del IIS Majorana <https://www.iismajorana.edu.it/majoedu/>;
- il registro elettronico *Classe Viva* – Spaggiari;
- la piattaforma *GSuite*: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale;
- eventuali altre piattaforme approvate dal MIUR e da concordare con la dirigenza.
- uso esclusivo dell'account [@iismajorana.edu.it](mailto:@iismajorana.edu.it) per accedere alle lezioni e per comunicare tra le componenti scolastiche (docenti, studenti, genitori, Dirigente Scolastico, segreteria);
- video lezioni sincrone con docenti;
- video lezioni sincrone con esperti nel caso di progetti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;
- attività interdisciplinari;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo.

## 6. L'ORARIO DELLE LEZIONI

### 6.1. DDI complementare

In caso di DDI complementare ad attività in presenza le lezioni si svolgeranno come da orario di classe prestabilito. Il docente svolgerà la lezione dalla classe di appartenenza e gli alunni seguiranno da casa. La lezione, svolta in modalità sincrona e asincrona, dovrà svilupparsi all'interno delle ore di lezione assegnate ed indicate nell'orario in vigore.

### 6.2. DDI in lockdown

A seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si dovrà ricorrere alla DDI quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico; nel corso della settimana sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata, anche tra le diverse discipline, di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Ogni docente seguirà il proprio orario di lezione e non utilizzerà le ore pomeridiane di cui gli alunni necessitano per il consolidamento degli apprendimenti.

**In entrambe le situazioni sopra descritte (6.1, 6.2)** I docenti del Consiglio di classe organizzeranno le lezioni della giornata e la propria in modo da poter offrire agli studenti un'equilibrata alternanza di momenti sincroni e asincroni di lavoro, prevedendo, comunque, nell'arco dell'attività quotidiana, una pausa di 15 minuti di esposizione al videoterminale ogni 2 ore trascorse davanti al computer.

Le attività proposte, le verifiche e le scadenze previste dai docenti nell'arco della settimana saranno indicati nell'Agenda del Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, mantenendo chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

**Eventuali comunicazioni, provenienti necessariamente da fonti istituzionali, devono essere inviate ai docenti nell'ambito del loro orario di servizio.**

Per le modalità di comunicazione tra docenti e discenti o famiglie si rimanda al regolamento.

## **7. REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate le seguenti regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro:

### **Art.1 Gli strumenti da utilizzare**

1. La piattaforma istituzionale dell'IIS Majorana per la didattica digitale integrata, è G-Suite for Education.
2. È obbligatorio utilizzare solo l'account @iismajorana.edu.it per accedere alle lezioni e per comunicare con i docenti e il Dirigente Scolastico.
3. Nell'oggetto della mail lo studente è tenuto ad indicare NOME COGNOME – CLASSE di appartenenza.

### **Art. 2 Norme per lo svolgimento delle lezioni sincrone**

- 1) L'utilizzo della piattaforma **G-Suite**, con tutte le sue applicazioni, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola.
- 2) **E' vietato condividere** i parametri di accesso alle video-lezioni: i link dell'applicazione Meet o altre applicazioni di didattica (esempio Classroom) a persone non appartenenti alla classe.
- 3) Gli alunni devono **tenere accesa la webcam** potendo utilizzare se lo desiderano uno sfondo consono all'ambiente scolastico: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. E' importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo.
- 4) Si richiedono agli alunni **puntualità e ordine** proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti; inoltre gli allievi sono tenuti a **predisporre prima della lezione tutto il materiale** necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo.
- 5) È consigliabile che durante la video lezione l'alunno si trovi solo, in un **ambiente silenzioso e privo di distrazioni**; se ciò non è possibile, altre persone presenti devono evitare di entrare nel raggio di ripresa della videocamera e/o produrre rumori.
- 6) I docenti e gli alunni devono **assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica** per evitare interruzioni durante la lezione, con webcam e microfono funzionanti.
- 7) Durante le attività nell'aula virtuale è necessario **attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente** e non manomettere funzioni, attivare altre applicazioni o programmi non autorizzati.

- 8) **Se un alunno disturba la lezione, il docente può espellerlo** da quest'ultima, annotando l'accaduto sul registro elettronico.
- 9) **È vietato all'alunno lasciare la video-lezione prima che abbia termine** senza un giustificato motivo. Eventuali uscite non autorizzate vanno annotate e qualificate come assenze nel registro elettronico.
- 10) **Il microfono degli alunni deve essere di norma spento**, in modo da evitare che la lezione sia disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante, ma deve essere funzionante e prontamente acceso quando il docente interpella un alunno o approva una richiesta di intervento.
- 11) **Ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, facendone richiesta nella chat** al docente. Potrà così riattivare il microfono sino alla fine del suo intervento.
- 12) Ogni studente **dovrà vestire e comportarsi in maniera appropriata** anche se segue la lezione da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.

### **Art. 3 Identificazione dei partecipanti**

Nelle lezioni sincrone è necessario **mantenere attiva la webcam per tutta la durata della lezione**, al fine di permettere al docente l'identificazione, per la conseguente registrazione della presenza e per verificare l'eventuale sussistenza di requisiti cardine per la valutazione formativa, come l'interesse e la partecipazione. **In caso di webcam inattiva, all'alunno/a non sarà validata la presenza.**

### **Art. 4 Assenza alle lezioni**

L'**assenza alle videolezioni** sincrone programmate da orario settimanale è **assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata** alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Il docente verificherà la presenza dello studente per tutta la durata del collegamento; se l'alunno si allontana o si scollega ciò deve essere indicato sul registro elettronico, ha valenza disciplinare e va segnalato ai genitori che dovranno giustificare.

### **Art. 5 Violazione della privacy**

- 1) **È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte** sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o audio; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle video lezioni a studenti appartenenti ad altre classi o ad utenti non appartenenti al IIS "E. Majorana".
- 2) Eventuali **atti configurabili come cyberbullismo**, ove rilevati, oltre a costituire sottospecie di illecito penale, **sono puniti con la massima severità**, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
- 3) **Non è consentita la registrazione audio e/o video** se non autorizzata preventivamente dal docente e per scopo esclusivamente didattico.
- 4) **In nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti e dei docenti delle immagini audio-video delle persone presenti nell'aula virtuale**, sia di alunni che docenti. La loro eventuale pubblicazione su Internet può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, con conseguenti sanzioni disciplinari.
- 5) **Non è consentito** utilizzare la piattaforma in modo da **danneggiare, molestare o insultare altre persone**, così come non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti.
- 6) Durante le video lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, **non possono essere presenti nello schermo terze persone** oltre gli studenti e i docenti.
- 7) **Eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali** come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in



elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, **costituiscono un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione**. Il docente è legittimato a sospendere la lezione e ad attivare eventuali **provvedimenti disciplinari**, da annotare sul registro elettronico.

- 8) Quando si condividono documenti per motivi didattici, **non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli alunni**.

### **Art. 6 Verifiche**

Le verifiche scritte e orali **devono essere svolte con lealtà** senza utilizzare aiuti da parte dei compagni, di persone estranee al gruppo classe o siti web.

### **Art. 7 Responsabilità**

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte degli alunni e dei genitori per gli eventuali danni che ne possano derivare.

## **8. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

**Metodologie:** la lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo i docenti utilizzeranno durante la DDI diverse metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni.

**Strumenti per la verifica:** *“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti” ( Nota n. 388 del 17 marzo 2020).*

Con la DDI i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie). Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica sia formative che sommative dei contenuti proposti e delle competenze possono comprendere:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo.



In ogni caso le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola in formato pdf o immagine (f.to .JPG - .JPEG - .PNG).

Verrà utilizzata come Repository una cartella condivisa su Google Drive.

Ogni dipartimento di materia definisce il numero minimo di prove (orali o scritte) per entrambi i periodi.

## **9. VALUTAZIONE**

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione degli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del loro processo di apprendimento che va integrato al senso di responsabilità, all'autonomia e alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate dai dipartimenti e integrate nel PTOF.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

La valutazione degli alunni con BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

## **10. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il Piano scuola 2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.

I docenti degli alunni con BES attivano e mantengono la comunicazione con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri docenti dei Consigli di Classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, in presenza o a distanza, agli studenti con BES.

Per questi alunni è necessario che il Consiglio di Classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare. L'eventuale coinvolgimento degli alunni con BES in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.



## **11. PRIVACY**

Gli strumenti e le piattaforme proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto anche delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali si resta in attesa di un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche predisposto dal Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali come riportato nelle Linee Guida DDI ministeriali.

## **12. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

L'Animatore, il Team digitale e i singoli docenti garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, intervenendo in caso di necessità in favore degli alunni e delle famiglie in difficoltà.

Le famiglie sono informate di tutte le attività di DDI attraverso gli avvisi pubblicati sulla home page del sito della scuola <https://www.iismajorana.edu.it/majoedu/>, le circolari pubblicate nella sezione news <https://www.iismajorana.edu.it/majoedu/category/news/> e le comunicazioni dei docenti pubblicate sull'agenda del registro elettronico.

I colloqui tra genitori e docenti, sono possibili nell'ora di ricevimento del docente previa prenotazione tramite registro elettronico e si svolgeranno in videoconferenza.

## **13. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

La scuola sta attivando dei processi di formazione per poter affrontare l'esperienza della didattica digitale integrata con efficacia. All'interno del Piano della formazione del personale, la scuola predisporrà attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative del nostro istituto, riferite ai seguenti ambiti:

1. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
2. metodologie innovative di insegnamento;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche dell'istituto saranno predisposte specifiche attività formative.