



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9264 / 2020**
Data registrazione: **29/09/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **043-Consegna Credenziali e Documenti CLASSI PRIME .pdf**
IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **043-Consegna Credenziali e Documenti CLASSI PRIME**

Destinatario:
AI GENITORI DEGLI STUDENTI CLASSI PRIME

Ufficio/Assegnatario:
CHIARAVALLOTI DOMENICA (DIDATTICA)

Protocollato in:
3 - Circolari 2020/21
Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**
Classe: **1 - Organizzazione interna**
Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 043

Cesano Maderno, 29.09.2020

AI GENITORI DEGLI STUDENTI
DELLE CLASSI PRIME

OGGETTO: consegna credenziali libretto WEB e consegna documentazione CLASSI PRIME

Si comunica che da quest'anno il libretto personale cartaceo dello studente viene sostituito dal libretto web, le cui istruzioni operative sono reperibili al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=nBrStS97bk>. L'accesso avverrà attraverso le credenziali ClasseViva Spaggiari, che verranno consegnate ad UN GENITORE secondo il calendario sottostante, presso lo sportello della Segreteria.

I genitori, firmando la ricevuta di consegna delle credenziali, si assumono la responsabilità di un corretto utilizzo delle stesse e si impegnano a custodirle ed a mantenerne la riservatezza per evitarne un uso improprio. L'Istituto Scolastico declina ogni responsabilità derivante da un non corretto utilizzo delle credenziali. In caso di difficoltà di accesso e/o di smarrimento delle credenziali, è necessario rivolgersi personalmente in Segreteria.

In quell'occasione il genitore, nel caso non avesse già provveduto, dovrà consegnare all'Assistente amministrativo la seguente documentazione, contenuta in un'apposita busta, con sopra il NOME-COGNOME E CLASSE DELLO STUDENTE:

- Certificato sostitutivo Licenza Scuola Secondaria di 1° grado e certificazioni delle competenze
- 1 foto tessera dello studente;
- fotocopia del codice fiscale dello studente;
- fotocopia dei documenti di identità dei genitori;
- fotocopia disposizioni di affidamento esclusivo o congiunto in caso di separazione o divorzio;
- copia del certificato di vaccinazione;
- eventuale consegna di documentazione BES inserita in BUSTA BIANCA CHIUSA ed indirizzata al Dirigente scolastico;
- eventuale delega al ritiro del figlio/figlia da parte di terzi (occorre consegnare la copia del documento di identità del delegato), utilizzando il modello inserito nella sezione modulistica genitore/studente, presente sul Sito istituzionale

Si ricorda di dare comunicazione scritta di variazione/omissione di dati inseriti nella domanda di iscrizione on line quali ad esempio dati anagrafici del genitore che non ha compilato la domanda e di ogni variazione dello stato anagrafico/civile/residenza.

Contestualmente sarà richiesto il deposito della firma del genitore e consegnate le credenziali per l'accesso al Registro Classe Viva Spaggiari e Libretto personale dello studente.

Il deposito della busta contenente i documenti dovrà avvenire obbligatoriamente nella data e fascia oraria sotto indicate.

Chi non potesse accedere allo sportello nella data ed orario indicati dovrà prendere immediatamente appuntamento con la Segreteria dell'Istituto, inviando una mail all'indirizzo mbis06200q@istruzione.it, mettendo come oggetto: COGNOME, NOME (STUDENTE), CLASSE, richiesta di appuntamento.

Classe	Giorno	Dalle ore	Alle ore
1AI	Giovedì 1° ottobre	8.30	10.15
1BI	Giovedì 1° ottobre	10.30	12.15
1CI	Giovedì 1° ottobre	12.30	13.45
1DI	Venerdì 2 ottobre	8.30	10.15
1EI	Venerdì 2 Ottobre	10.30	12.15
1FI	Venerdì 2 ottobre	12.30	13.45
1AL	Sabato 3 ottobre	8.30	10.15
1ALG	Sabato 3 ottobre	10.30	12.15
1BLG	Sabato 3 ottobre	12.30	13.45

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, al fine di garantire la sicurezza nei locali dell'Istituto, si invita a dotarsi delle necessarie precauzioni, presentandosi con la propria mascherina, mantenere il distanziamento e ad attenersi alle prescrizioni indicate nel Protocollo per l'accesso all'edificio scolastico.

L'ingresso sarà contingentato e ai genitori verrà richiesta un'autodichiarazione sul proprio stato di salute che si prega di scaricare dal sito istituzionale (in home page - autocertificazioni - Allegato 1) e presentare al Centralino.

Quanto alla ricevuta di versamento del contributo volontario di € 150,00 a nome dello studente si informano le Famiglie e gli esercenti la potestà genitoriale che, a partire dal 01/07/2020, non è più possibile effettuare versamenti a favore della Scuola attraverso i canali "ordinari" (bollettini, bonifici, ecc.), ma solo attraverso il sistema PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>), divenuta obbligatoria per tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Sulle relative modalità di pagamento attraverso il nuovo canale PagoPA saranno fornite successive informazioni e scadenze, in attesa del completamento delle procedure di accreditamento necessarie da parte dell'Istituto.

Si ricorda che *il suddetto contributo sarà finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa e che tale contributo è detraibile nella dichiarazione dei redditi.*

Il contributo volontario, necessario al funzionamento della scuola, sarà utilizzato per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica, assicurazioni infortuni e responsabilità civile per gli alunni, materiale informatico e attrezzature specialistiche inerenti la didattica, allestimenti laboratori, riviste e stampati relativi alla didattica, contributi e sovvenzioni per le visite didattiche a favore di alunni in difficoltà economiche. Dell'uso di tale

contributo verrà presentata dettagliata rendicontazione alla comunità scolastica, con apposita informativa.

In base alla legge Bersani n° 40/2007, tutti i contributi volontari versati alle scuole durante l'arco dell'anno scolastico, possono essere dettratti dalle persone fisiche nella misura prevista dalla vigente normativa (attualmente 19%), purchè nella causale sia stata specificata la seguente dicitura: "erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.sa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse