



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: 6961 / 2018  
Data registrazione: 30/10/2018

Tipo Protocollo: USCITA  
Documento protocollato: 101-Domanda esami di stato 2018-19.pdf  
IPA/AOO: istsc\_miis06200v

Oggetto: 101-Domanda esami di stato 2018-19

Destinatario:  
genitori,studentipersonale

Ufficio/Assegnatario:  
CHIARAVALLOTI DOMENICA (DIDATTICA )

Protocollato in:  
1328 - CIRCOLARI 2018/2019  
Titolo: 1 - AFFARI GENERALI  
Classe: 1 - Organizzazione interna  
Sottoclasse: h - Circolari interne e ordini di servizio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.101

Cesano Maderno, 29.10.2018







A TUTTI GLI STUDENTI DELLE CLASSI  
QUINTE

A TUTTE LE FAMIFLIE DELLE CLASSI  
QUINTE

AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA  
DIDATTICA

OGGETTO: esami di stato a.s. 2018/ 2019.

Come indicato nella Circ. n. 17676 del MIUR del 12-10-2018, gli studenti delle classi QUINTE dovranno consegnare in segreteria didattica entro il 30 novembre 2018 la seguente documentazione:

-  Domanda di partecipazione agli esami di stato per il corrente anno scolastico (modello già intestato);
-  Fotocopia carta d'identità (in corso di validità);
-  N. 1 foto tessera recente firmata sul retro;
-  Attestazione del versamento della tassa d'esame di €. 12,09 da versare sul c/ c p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara – tasse scolastiche – (bollettino allegato alla presente);
-  diploma originale della scuola media;
-  Richiesta di comunicazione o diffusione dati (modello allegato alla presente).

I rappresentanti di classe saranno convocati in segreteria didattica, a partire da LUNEDI' 05/ 11, per il ritiro della documentazione, da distribuire agli studenti della propria classe. Ciascun studente consegnerà entro i tempi stabiliti, autonomamente la documentazione compilata in segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Antonio Cangiano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattiene esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "E. Majorana"  
Via De Gasperi, 6  
20031 – Cesano M.no (MB)

Oggetto: autorizzazione / comunicazione / diffusione dati solo per gli studenti della 5° classe.

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

Cellulare personale n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail personale \_\_\_\_\_

Alunno della classe 5° sez. \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 2018/2019



nel caso in cui consegua il diploma conclusivo del corso di studi presso codesto Istituto;



a conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 e 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)

Al fine di essere agevolato nell'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D. Lgs. n. 196/2003

### CHIEDE

che codesto Istituto comunichi / diffonda per via telematica / cartacea / sito scolastico a Enti, Istituzioni, Aziende, Società e privati i propri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, relativi agli esiti scolastici, il nome, il cognome, il recapito telefonico (cellulare) e l'indirizzo e-mail, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione.

(Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità)

Data \_\_\_\_\_

Firma dello studente se maggiorenne \_\_\_\_\_

Se minorenni Firma genitore 1.....

firma genitore 2 .....