



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **6915 / 2017**

Data registrazione: **15/11/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER
L'AGGIORNAMENTO.pdf**

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **direttiva DS**

Destinatario:

PERSONALE DOCENTE

Ufficio/Assegnatario:

CANGIANO ANTONIO (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **v - Formazione e aggiornamento, convegni, seminari**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica e ind. Scenografia -Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 03621828682

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO A.S. 17/18

Il Dirigente Scolastico

- **PREMESSO** che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità;
- **VISTI** gli art.63 e 64 del CCNL in vigore e la L107/15;
- **CONSIDERATO** che :
 1. Il comma 1 dell'art. 64 del CCNL comparto scuola dispone la ' Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità';
 2. Il comma 13 dello stesso articolo afferma che ' A livello di singola scuola il Dirigente Scolastico fornisce una informazione preventiva sulla attuazione dei criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 3. L'art. 6 lettera d afferma che 'Sono materie di informazione preventiva annuale i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento',

dispone i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione

Art. 1:

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti:

- iniziative coerenti con il PIANO FORMATIVO D'ISTITUTO così come deliberato dal Collegio dei Docenti del 26-09-2017 (del-n.17)
- tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico
- incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza

Art. 2:

I corsi devono essere promossi dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti accreditati.

Art. 3:

La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Art. 4:

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.

Art. 5:

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. priorità ai docenti a tempo indeterminato;**
- b. coerenza del corso con la materia di insegnamento;**
- c. coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;**
- d. fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;**
- e. priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;**

Art. 6:

Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente art. 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

Art. 7:

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente Art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 8: Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotterà il criterio dell'alternanza.

Art. 9: Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente scolastico
Antonio Cangiano
(documento firmato digitalmente)