



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate - Liceo Artistico ind. Grafica - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

Prot. N°

APPROVATO DAL C.D.I. DEL 9/11/2023 DELIBERA 55/2013

REGOLAMENTO PER ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Le entrate e le uscite fuori orario sono regolamentate nel modo seguente:

- alle ore 8.00 iniziano le lezioni; a tale ora sia gli studenti che i docenti dovranno già essere in aula;
- i cancelli vengono chiusi dopo le 8.15 per consentire a coloro che hanno dei permessi permanenti dovuti agli orari dei mezzi di trasporto di entrare celermente in Istituto;
- tutti gli studenti che, senza autorizzazione, e per ritardi non dovuti ai mezzi pubblici, si presenteranno all'ingresso dopo le 08.10, entreranno alla seconda ora;
- alle ore 9.00 i ritardatari dovranno entrare in classe;
- nessuno è autorizzato a entrare nell'aula prima dell'inizio delle lezioni e /o soffermarsi alla fine delle lezioni;
- le classi che dovessero uscire alla fine della quarta ora, dovranno lasciare l'aula alla fine del secondo intervallo.

RITARDI SUCCESSIVI ALLE ORE 9.00 PER MOTIVI DI VARIO GENERE

Di norma non sono ammessi ritardi successivi alle ore 9.00.

Solo per casi eccezionali il DS o un suo delegato, potrà ammettere i ritardatari dopo l'inizio della seconda ora. Gli studenti minorenni dovranno essere giustificati personalmente dai genitori che si presenteranno al centralino.

Sono concessi al massimo 3 ritardi lunghi mensili (ovvero alle ore 9.00); e al massimo 5 ritardi brevi mensili (ovvero dalle 08.00 alle 08.10).

RITARDI DOVUTI AI MEZZI PUBBLICI

In caso di ritardo dei mezzi di trasporto, gli studenti si presenteranno dai Collaboratori del DS che li autorizzeranno.

PERMESSI SPORTIVI

I permessi sportivi, per gli studenti atleti saranno concessi secondo quanto stabilito nel P.F.P (progetto formativo personalizzato) redatto per gli stessi.



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate - Liceo Artistico ind. Grafica - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO

Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata vengono giustificate dal genitore o dallo studente se maggiorenne esclusivamente sul libretto web.

Le uscite anticipate degli studenti maggiorenni devono pervenire attraverso la compilazione del google modulo reperibile sul sito istituzionale e, contestualmente, sul libretto web entro la fine della giornata antecedente la necessità.

Gli studenti minorenni non possono uscire anticipatamente se non prelevati da un genitore o un suo delegato (con fotocopia del documento di riconoscimento e delega) per cause eccezionali.

Sono concesse al massimo 3 uscite anticipate mensili.

Non vengono accettati ingressi oltre la seconda ora di lezione salvo casi eccezionali che devono essere vagliati dalla Vicepresidenza.

Tutte le ore di assenza saranno conteggiate al fine di rispettare le norme sulla validità dell'anno scolastico, così come prescritto dalla Circolare Ministeriale n. 20 del 04/03/2011 prot. n. 1483.

Lo studente

- Nello stesso giorno può fare solo un'entrata posticipata o un'uscita anticipata e non entrambe;
- se maggiorenne, motiverà autonomamente assenze, ritardi e uscite sotto la propria responsabilità.

Il docente

- Il docente presente in classe nella prima ora è tenuto a vidimare la giustificazione dell'assenza del/dei giorni precedenti. Le uscite anticipate degli studenti maggiorenni verranno vidimate unicamente dalla Vicepresidenza una volta verificata la compilazione del google modulo da parte degli studenti interessati entro il giorno precedente.
- il docente presente in classe alla seconda ora accoglierà lo studente in ritardo controllando che non sia stato superato il limite di tre ritardi mensili (ad eccezione dei ritardi per motivi medici certificati);
- al quarto ritardo (esclusi quelli dovuti ai mezzi di trasporto o a motivi medici) l'alunno dovrà passare dalla Vicepresidenza che valuterà se ammettere lo studente in classe, e in ogni caso il coordinatore di classe convocherà la famiglia del minore o parlerà con lo studente se maggiorenne;
- per eccezionali entrate successive alla seconda ora il docente presente in classe non potrà accogliere lo studente in ritardo se la giustificazione è priva del visto del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori, che valuteranno le motivazioni del ritardo;
- in caso di ritardi nel rientro dagli intervalli o da aule speciali (laboratori, palestre,) non autorizzati, questi devono essere annotati sul registro di classe. Seguirà eventuale sanzione disciplinare.



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate - Liceo Artistico ind. Grafica - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

Il Dirigente e i suoi collaboratori

- Provvederanno a vidimare i ritardi successivi alla seconda ora.

Il coordinatore

- Provvederà ad avvisare la famiglia ed il Dirigente Scolastico in caso di ritardi frequenti anche se di pochi minuti registrando la comunicazione tramite fonogramma;
- provvederà a tenere sotto controllo il numero di ritardi.

Il genitore o chi ne fa le veci

- In caso di necessità e solamente di persona, il genitore può prelevare il proprio figlio/a in qualsiasi momento della giornata. In tal caso, compilerà al momento il permesso di uscita sul libretto web. Il Dirigente o un suo collaboratore visterà il permesso e il docente lo annoterà sul registro di classe;
- in caso di forza maggiore, se dovessero presentarsi soggetti diversi dai genitori, questi dovranno presentare delega scritta, del genitore o di chi ne fa le veci, che deve essere debitamente e prioritariamente vidimata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.